สัญญาเลขที่ ..................../.......................

๒๕๕9

**สัญญาจ้างพนักงานจ้าง**

**เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย**

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ **สำนักงานเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง** เมื่อวันที่ ..................................ระหว่าง **เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย** โดย **นายแจ๊ก ธิสงค์** ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรี** ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เทศบาล” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว ………………………………… อายุ ..................... ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ...........................................................................อยู่บ้านเลขที่ ……………..…. ถนน…………………..……............ ซอย..........….…..………..................... หมู่ที่ ........................... ตำบล …….............……..... อำเภอ ……………………………… จังหวัด………………………… รหัสไปรษณีย์ ............................... โทรศัพท์ ........………..........................….. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** เทศบาลตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่เทศบาล โดยเป็นพนักงานจ้าง ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน ………………………………………………………………………..........................………….

ตำแหน่ง …………………………………………………………..………….................................………….

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน ………………………………………………………………………..........................………….

ตำแหน่ง …………………………………………………………..………….................................………….

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ลักษณะงาน ………………………………………………………………………..........................………….

ตำแหน่ง …………………………………………………………..………….................................………….

**ข้อ ๒.** พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้เทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

-๒-

**ข้อ ๓.** เทศบาลตกลงจ้างพนักงานจ้าง มีกำหนด ….........…… ปี ……......… เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่……………...….เดือน……………….....…… พ.ศ………............….. และสิ้นสุดในวันที่ ……… เดือน…….…………….……. พ.ศ….................………

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานเทศบาล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ พนักงานเทศบาลอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

**ข้อ ๔.** เทศบาลตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้ ……………………………………………..ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยเทศบาลจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

**ข้อ ๕.** พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือเทศบาลกำหนด

**ข้อ ๖.** เทศบาลจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่เทศบาลกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๗.** สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๔๐ ของประกาศ ก.ท.จ.) ติดต่อกัน ๒ ครั้ง โดยเทศบาลได้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๔) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๕๖ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๕) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้ …………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

-๓-

**ข้อ ๘.** พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**ข้อ ๙.** ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับเทศบาลทุกประการภายในกำหนดเวลาที่เทศบาลเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้เทศบาลหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจากเทศบาล เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ข้อ ๑๐.** พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.ท.จ. ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และประกาศหรือคำสั่งของเทศบาล ที่ออกตามประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**ข้อ ๑๑.** พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.ท.จ. และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้ว ก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.ท. มติ ก.ท.จ. หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

**ข้อ ๑๒.** พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

**ข้อ ๑๓.** ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล

**ข้อ ๑๔.** พนักงานจ้างจะต้องรับผิดต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

**ข้อ ๑๕.** สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

-๔-

(ลงชื่อ)……………………………………………นายกเทศมนตรี

(นายแจ๊ก ธิสงค์)

(ลงชื่อ)……………………………………………พนักงานจ้าง

(……………………………………………)

(ลงชื่อ)……………………………………………พยาน.

(……………………………………………)

(ลงชื่อ)……………………………………………พยาน

(……………………………………………)